

TÜRKİYE MUSİKİ ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ
(MESAM)
HAYSİYET KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

Madde 1 - İşbu Yönerge, Türkiye Musiki Eseri Sahipleri Meslek Birliği'ne kayıtlı üyelerin, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na, ilgili tüzük, yönetmelik ve yönergelere, eser sahipliğinin onur ve saygınlığına, mesleğin örf ve adetlerine uygun bir davranış içinde bulunacakları inancı ile, üyelerin gerek MESAM ve MESAM çalışanları ile ve gerekse diğer üyeler ile aralarındaki ilişkilerin karşılıklı saygı, hoşgörü ve anlayış içinde sürdürülmesi ve olası aykırı tutum ve davranışların yaptırımlarını düzenlemek ve böylece MESAM hizmetlerinin aksamaksızın en iyi şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır. Kurul, aykırı davranışlarda bulunan üyelere karşı çeşitli yaptırımlar uygulama yetkisini haizdir.

Kapsam

Madde 2 - İşbu Yönerge hükümleri, MESAM'ın kayıtlı, tam ve olağan üyeleri olan bütün gerçek ve tüzel kişilerin tutum ve davranışlarını kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 3 - İşbu Yönergede söz edilen deyimlerden;

BAKANLIK: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığını,

MESAM: Türkiye Musiki Eseri Sahipleri Meslek Birliğini,

ÜYE: MESAM'ın tam ve olağan üyesi olan gerçek ve tüzel kişileri,

KANUN: 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununu,

YÖNETMELİK: Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliğini,

MESAM TÜZÜĞÜ: Türkiye Musiki Eseri Sahipleri Meslek Birliği Tüzüğüdür.

İKİNCİ BÖLÜM

Haysiyet Kurulunun Çalışma Esasları

Haysiyet Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 4 - (1) Haysiyet Kurulu, Genel Kurulca tam üyeler arasından 2 (iki) yıl için gizli oy ile seçilen, 5 (beş) üyeden oluşur. Ayrıca, asıl üye sayısından yedek üye seçilir. Kurul seçimi izleyen 7 (yedi) gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan seçer.

(2) Haysiyet Kurulu, re'sen veya Yönetim Kurulunun talebi üzerine Üye Disiplin Yönergesi hükümlerini uygulamak üzere en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır.

(3) Tayin edilen toplantı gününde üyelerden biri toplantıya katılmadığı takdirde mazeretini yazılı olarak bildirmek zorundadır. Kendisine toplantı tarihinden (toplantı tarihi hariç) en az 3 (üç) gün önce yazılı olarak bildirilmiş toplantılara, mücbir sebepler dışında mazeret bildirilmeksizin ve/veya makul bir mazereti bulunmaksızın 3 (üç) kez üst üste katılmayan Haysiyet Kurulu üyesinin, Haysiyet Kurulu üyeliği başkaca bir işleme gerek kalmadan kendiliğinden düşer. Mazeretler mücbir haller dışında ıslak imza şeklinde sunulur.

(4) Haysiyet Kurulu asıl üyelerinden birisinin; herhangi bir nedenle Haysiyet Kurulu üyeliğinin ya da MESAM üyeliğinin düşmesi halinde MESAM Tüzüğü'nün 34'üncü madde hükümleri uygulanır.

(5) Yönetim Kurulu tarafından, Haysiyet Kurulunda yer alan bir asıl üyenin Haysiyet Kuruluna sevki halinde, sevk edilen üyenin görevi sevk tarihi itibarıyla askıya alınır ve bu tarih itibarıyla işbu maddenin 4.bendi uyarınca seçilen yedek üye, Haysiyet Kurulunda görev alır. Haysiyet Kurulu kararı sonucu kesinleşmiş herhangi bir disiplin yaptırımı uygulanan Haysiyet Kurulu üyesinin Haysiyet Kurulu üyeliği düşer.

(6) Haysiyet Kurulu re'sen, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik-Bilim Kurulu, Haysiyet Kurulu üyeleri hakkında soruşturma başlatamaz.

(7) Disiplin yaptırımı uygulanan üyeler, her bir yaptırım için Üye Disiplin Yönergesinde öngörülen uygulama süresi boyunca Haysiyet Kuruluna seçilemez.

Haysiyet Kurulunun Görevleri

Madde 5 - (1) Haysiyet Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Re'sen veya Yönetim Kurulunun talebi üzerine, MESAM'a kayıtlı üyeler hakkında MESAM Üye Disiplin Yönergesinde öngörülen usule uygun olarak soruşturma yapmak ve yürütmek.
- b) Soruşturma sonucunda elde edilen somut bilgi ve belgelere göre MESAM Üye Disiplin Yönergesinde öngörülen disiplin yaptırımlarının uygulanmasına karar vermek.

Konunun İntikali ve Ön Soruşturma

Madde 6 - (1) MESAM Üye Disiplin Yönergesinde yer alan hükümlere göre yaptırım uygulanmasını gerektiren bir durumun tespiti halinde Yönetim Kurulu veya Haysiyet Kurulu gerekli kanıtları geciktirmeksizin Genel Sekreterlik aracılığıyla toplatır ve Genel Sekreterlik düzenlenen dosyayı Haysiyet Kuruluna sunar.

Haysiyet Kurulunun Çalışma Yöntemi

Madde 7 - (1) Yönetim Kurulunun kararı gereğince bir üyenin Haysiyet Kurulu'na sevki halinde, Genel Sekreterlikçe yapılan yazılı çağrı üzerine Haysiyet Kurulu en geç 7 (yedi) gün içinde toplanır. Haysiyet Kurulu'nun re'sen toplanması halinde, Haysiyet Kurulu Genel Sekreterliğe toplantı gün ve saatini bildirir. Haysiyet Kurulu, çalışmalarına, önce ilgili üyeye noter aracılığıyla tebliğ tarihinden başlamak üzere, en fazla 15 (onbeş) günlük bir süre tanıyarak yazılı savunmasını talep etmek suretiyle başlar. Üye savunmasını bizzat Haysiyet Kurulu toplantısına katılarak sözlü olarak yapabilir. Hakkında soruşturma başlatılan üye, tanık dinletme, ayrıca belge sunma veya soruşturma belgelerini bizzat veya vekili marifetiyle tetkik etme ve ilgili belgelerden suret alma hakkını kullanabilir.

(2) Haysiyet Kurulu, kendisine intikal eden soruşturma dosyası üzerine, mücbir sebepler dışında yaptığı ilk toplantı tarihinden itibaren 1 (bir) ay zarfında karar vermekle yükümlüdür. Haysiyet Kurulu yürütülen soruşturma hakkında en fazla 3 (üç) defa toplantı yapabilir.

(3) Aynı olayla ilgili farklı üyeler hakkında yapılacak soruşturma aynı dosya üzerinden yürütülür.

(4) Haysiyet Kurulu, soruşturma dosyası kapsamında verdiği kararlarda, Üye Disiplin Yönergesi uyarınca uygulayacağı yaptırıma ilişkin gerekçelerini açık şekilde belirtir.

(5) Haysiyet Kurulu kararlarına itiraz olması halinde, söz konusu itiraz tek oturumda incelenir ve karara bağlanır.

(6) Haysiyet Kurulu, incelenen konunun özelliklerini göz önünde bulundurarak, MESAM Hukuk Biriminden görüş talep edebilir. MESAM Hukuk Birimi, MESAM Üye Disiplin Yönergesi uyarınca soruşturma konusu hakkında görüşünü yazılı olarak Haysiyet Kuruluna sunar.

(7) Haysiyet Kurulu kararlarında çekimser oy kullanılmaz. Alınan karar, gereği yapılmak üzere Yönetim Kurulu Başkanlığına gönderilir. Alınan Haysiyet Kurulu kararları üyeye elden ya da noter marifetiyle ve MESAM'da kayıtlı e-posta adresine tebliğ edilir. Noter marifetiyle yapılacak tebligat üyenin MESAM'da kayıtlı adresine yapılır. Üyenin güncel adresini MESAM'a bildirmemesi halinde, MESAM'da kayıtlı adresine yapılan tebligat geçerli sayılır.

(8) Haysiyet Kurulu kararlarına karşı, kararın verildiği tarihten itibaren 1 (bir) ay içerisinde Haysiyet Kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz, Haysiyet Kurulunca itiraz tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde incelenerek karara bağlanır. Haysiyet Kurulunca itiraz sonucunda verilen karar veya 1 (bir) ay içinde itiraz yoluna başvurulmayan karar kesin olup Birlik tarafından uygulamaya konulur. Hak sahipleri, Haysiyet Kurulunca verilen kararlara karşı, kararın verildiği tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde yargı yoluna başvurabilir. Haysiyet Kurulunun yaptırım kararına karşı yargıya başvurulması veya başvurulacağına bildirilmesi yaptırım kararının icrasını durdurmaz.

(9) Haysiyet Kurulu tarafından yürütülen soruşturma gizlidir.

Haysiyet Kurulu Kararlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Madde

8 – (1) Sayılanlarla sınırlı olmamak üzere Haysiyet Kurulu kararlarında;

a) Üyenin savunması alınıp, konu ile ilgili tüm bilgi ve belgeler toplanmadan önce file ilişkin kanaat belirtir nitelikli bir karar almamakla,

b) Disiplin yaptırımının oluşup oluşmadığı ile ilgili olmayan değerlendirilmelerde bulunmamakla,

c) Disiplin yaptırım tayini sırasında MESAM Üye Disiplin Yönergesinde yer alan yaptırımlara konu fiil ve hallerin somut olayda gerçekleşip gerçekleşmediğini mevcut bilgi ve belgelere göre irdelemekle ve kararı gerekçelendirmekle yükümlüdür.

Özlük Hakları

Madde 9 - Haysiyet Kurulu üyelerine, MESAM Tüzüğünde yer alan hükümler doğrultusunda ödemeler yapılır.

Yönergede Hüküm Bulunmaması

Madde 10 - İşbu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde mevzuatın diğer ilgili esasları göz önünde bulundurulur.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 11 - İşbu Yönerge Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.